

公益財団法人 日本女性学習財団 有期雇用職員

募 集 要 項

公益財団法人 日本女性学習財団では、下記のとおり有期雇用職員を募集します。

1 職務内容・募集人員等

- (1) 募集人員 1名
- (2) 勤務場所 公益財団法人 日本女性学習財団
(〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8日本女子会館5階)
- (3) 職務内容
学習事業課に所属し、男女共同参画社会の形成に資する生涯学習及び次世代育成に関する事業に係る業務全般
 - ① 月刊誌・学習資料業務：企画、制作、販売管理
 - ② 講座・セミナー業務：企画、運営
 - ③ 広報業務：SNSやホームページを活用した情報発信
 - ④ 図書業務：所蔵図書・資料の整理、管理
 - ⑤ ①から④に付随する業務

2 応募資格

男女共同参画に関する視点を持ち、下記(1)から(3)までの要件を満たすとともに、意欲をもって職務にあたることができる方

- (1) 企業、官公庁、NGO/NPO団体、女性関連施設・社会教育関連施設等での職務経験・実践経験があり、事業の企画・運営等を実施できる能力を有する方
- (2) 必要なパソコンスキル(MS Office 等)を有する方
- (3) 大学卒業またはそれと同等以上の学力を有する方

3 勤務条件

- (1) 勤務時間 ・勤務時間：午前9時から午後5時（休憩時間：1時間）
*業務の都合により勤務時間前後に超過勤務あり
・休日：週休2日（土・日）、国民の祝日、年末年始
*講座開催等により休日出勤あり
・有給休暇：当財団就業規則による
- (2) 勤務開始日 2021年4月1日以降できるだけ早く
- (3) 契約期間 勤務開始日から2023年3月31日まで
*試用期間あり（採用後3か月間）
*勤務実績により契約を更新する場合があります。

- (4) 給与 当財団給与規程による
職務経験、研究実績等を考慮して決定
- (5) 賞与 年2回支給
- (6) 諸手当 通勤手当、時間外業務手当
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険

4 選考方法

- (1) 第1次選考：提出書類による書類選考
小論文：2,000字程度（A4判2枚以内、ワープロ作成に限る）
テーマ：「男女共同参画社会形成へ向けた女性のエンパワーメントを進めるための提案」
第1次選考結果については、2021年3月11日（木）頃までに通知します。
- (2) 第2次選考：第1次選考合格者に対し、第2次選考（面接）を行います。
面接日は、2021年3月18日（木）を予定しています。
第2次選考の時間・場所等は第1次選考結果通知時にお知らせします。

5 提出書類

- (1) 履歴書 A4判、3ヵ月以内に撮影の写真(無帽無背景)を貼付
手書き、ワープロいずれも可
*メールアドレスを必ず明記してください。
- (2) 職務経歴書 具体的な実務内容を明記
- (3) 小論文
※書類不備の場合は受付できません。なお、採否にかかわらず返却しません。
不採用の場合は当財団で責任をもって廃棄処分いたします。

6 申込期限等

- (1) 申込方法
郵送（簡易書留郵便またはレターパック520）に限る。
封筒の表面に、「職員応募書類在中」と朱書すること。
- (2) 書類提出締切日
2021年3月5日（金）消印有効

7 応募・問合せ先

公益財団法人 日本女性学習財団 事務局 担当：黒澤、大澤
〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館5階
TEL：03-3434-7575 FAX：03-3434-8082
e-mail：jawe@nifty.com
URL：https://www.jawe2011.jp