

# パネル貸出申請書

公益財団法人日本女性学習財団 理事長 殿

下記のとおり、申請します。

なお、貸出を受けるにあたっては、日本女性学習財団が定める貸出規定を遵守します。

		年 月 日
申請者（機関）名		
代表者名		
担当者名		
住 所	〒	
連絡先	TEL	FAX
貸出希望パネル ※該当するものに○印	A（男女行動参画全般） 行状 38 枚、説明 5 枚 計 43 枚 B（子育て支援） 行状 14 枚、説明 2 枚 計 16 枚 C（女性のキャリア形成支援） 行状 15 枚、説明 2 枚 計 17 枚 D（女性と社会参画） 行状 14 枚、説明 2 枚 計 16 枚 E（女性と人権） 行状 18 枚、説明 2 枚 計 20 枚 計 20 枚 その他（パネル別） _____ 合計枚数（ ）	
貸出料	円 （Aセット 19,000 円+税、B～Eセット 11,420 円+税） *パネルの往復送料別	
パネル使用目的		
パネル展示（使用）場所		
パネル展示期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
パネル到着希望日	年 月 日	
パネル返却（発送）予定日	年 月 日	
パネル送付先（住所・宛名）	〒	

※太線枠内にご記入の上、本財団学習事業課宛（FAX:03-3434-8082 または電子メール jawe@nifty.com）に提出願います。

## □貸出承認書

上記の貸出を了承します。	
年 月 日	公益財団法人日本女性学習財団 理事長 村松 泰子 印
返却（財団到着）日	年 月 日 午前中必着
備 考	

### 〔留意事項〕

- この承認書がお手元に届きましたら、1週間以内に貸出料を本財団指定口座に振り込んでください。振込確認後、貸出期間に合わせて、パネルを発送します。
- パネル返却時に、展示状況を撮影した写真を1枚お送りください。