

日本女子会館 貸会議室 利用申込書

(兼 キャンセル連絡書)

公益財団法人 日本女性学習財団 総務課 宛 FAX : 03-3434-8082

日本女子会館「貸会議室利用規定」記載内容に同意し、以下のとおり申し込みます。

申込日: 年 月 日

申 込 者	住 所: [〒]		
	名 称:		
	担 当 者:		
	TEL:	FAX:	E-mail:
請 求 先	住 所: [〒]		
	名 称:		
【申込者と 異なる場合】	担 当 者:		
	TEL:	FAX:	E-mail:
利 用 目 的			
利 用 会 議 室	大 会 議 室	小 会 議 室	ス ペ ー ス We learn
利 用 日	年 月 日 曜 日	年 月 日 曜 日	年 月 日 曜 日
利 用 時 間	~	~	~
備 品	マイク 利用 有 ・ 無		
特記事項:			

財団使用欄

--	--	--	--

キャンセル連絡書

上記会議室利用申込をキャンセルいたします。

平成 年 月 日

担当者 : _____ (印)

前日及び当日のキャンセルは全額、2日前から7日前のキャンセルは50%いただきます。

(キャンセルのご連絡は、FAXにて平日の17時までにお問い合わせください。)

公益財団法人日本女性学習財団 17.01 (G)