**カンファレンスルーム　利用申込書**

（兼　キャンセル連絡書）

公益財団法人 日本女性学習財団　 宛　　　　【送付先】**jawe@nifty.com**

「Space We Learn（SWL） カンファレンスルームご利用案内」 記載内容に同意し、以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申込日：　２０　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申込者 | 住　所： 〒 |
| 名　称： |
| 担当者： |
| TEL： | FAX： | E-mail： |
| 請求先 | 住 所：〒 |
| 名 称： |
| 【申込者と異なる場合】 | 担当者： |
| TEL： | FAX： | E-mail： |
| 利用目的 |  |
| 利用者区分（該当に☑） | * OWL会員　　　 □ キャリア支援デザイナー　　□ 賛助会員　　 　　□ 財団関係者
* 女性関連団体　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 紹介者 |  |
| 利用場所 | カンファレンスルーム（1/2） | カンファレンスルーム（全面） |
| 利用日 | 20 年 月 日 ( ) | 20 年 月 日 ( ) |
| 利用時間 | ～ | ～ |
| 備品 | プロジェクター利用（　有　・　無　） | プロジェクター利用（　有　・　無　）音響設備利用　　（　有　・　無　） |
| 特記事項： |
| 財団使用欄 |
|  |  |  |  |

**キャンセル連絡書**

上記カンファレンスルーム利用申込をキャンセルいたします。

２０　 　年 　　月 　　日

担当者 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞